PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE

Cod: **PO –** 53

Ediția I, Revizia 1, Data : 20.09.2026

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii documentate:**

Nr. crt.	**Elemente privind responsabilii / operaţiunea**	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	BELDEA DANIELA	Membru Comisia de management al burselor	**20.09.2026**	
1.2.	Verificat	Georgel-Valentin TOANĂ	Președinte comisia de management al burselor	**20.09.2026**	
1.3.	Aprobat	Georgel-Valentin TOANĂ	Director	**20.09.2026**	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate:**

Nr. Crt.	**Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei**	**Componentă revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediția I, Revizia 0	1,5,6	Conform OME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	20.09.2023
2,2	Ediția I, Revizia 1		Conform HG 738/2026	20.09.2026

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii:**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Membrii Comisiei	BELDEA DANIELA PUŢAN ANIŞOARA FELDIOREAN M. URZICEANU L. GEANTĂ L. ȘTIUCĂ C. POPESCU G. RADU L. VĂDEANU E.	**20.09.2026**	
3.2.	Informare	electronic	Comisia de management al burselor	Președinte Comisie	Georgel-Valentin TOANĂ	**20.09.2026**	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	BELDEA DANIELA	**20.09.2026**	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	SÎRBU Monica Simona		

1. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor LICEULUI TEORETIC “MIHAI Viteazul”, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitate.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operaţională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii LICEULUI TEORETIC “MIHAI Viteazul”. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

3. Documente de referinţă

3.1. Legislaţie naţională primară (legi, ordonanţe de urgenţă)

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare – REPUBLICARE.

3.2. Legislaţie naţională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.E. nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- H.G. 738/2026;
- Adresă ME nr. 30740/15.09.2023 referitoare la punerea în aplicai Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

4. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

4.1. Definiţii:

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor.

2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea şcolară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educaţia	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor şi activităţilor de învăţare şi formare de competenţe academice sau profesionale. Educaţia include atât activităţile de învăţare în context formal, cât şi în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate. Asigurarea calităţii exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie ăn conformitate cu standardele anunţate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.
6.	Familie	Soţul şi soţia cu copiii lor necăsătoriţi, aflaţi în întreţinere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învăţământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reşedinţa comună înscrisă în actele de identitate şi care locuiesc împreună. Se asimilează termenului "familie" bărbatul şi femeia necăsătoriţi, cu copiii lor necăsătoriţi şi/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învăţământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situaţie se confirmă la verificarea în teren. Se asimilează termenului "familie" şi persoana/persoanele care se ocupă de întreţinerea copilului pe perioada absenţei părinţilor sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi care locuieşte/locuiesc împreună cu copiii aflaţi în întreţinerea sa/lor.
7.	Familie monoparentală	Familia formată din persoana singură şi copilul/copiii aflat/aflaţi în întreţinere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învăţământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, şi care locuiesc şi gospodăresc împreună.
8.	Persoană singură din familia monoparentală	Persoana care se află în una dintre următoarele situaţii: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorţată;

		d) al/a cărei soţ/soţie este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) al/a cărei soţ/soţie se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; f) al/a cărei soţ/soţie este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate şi nu participă la întreţinerea copiilor; g) a fost numită tutore sau i s-au încredinţat ori dat în plasament unul sau mai mulţi copii şi se află în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a)-e).

4.2.Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operaţională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare

5. Descrierea procedurii

5.1 Prevederi generale

În calitate de membri ai comunităţii şcolare, beneficiarii primari ai învăţământului preuniversitar au dreptul de a primi burse şi alte forme de sprijin prevăzute de legislaţia în vigoare. Astfel, elevii de la cursurile cu frecvenţă de zi din învăţământul preuniversitar de stat obligatoriu, **nivel gimnazial și liceal,** beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

A) bursă de excelenţă olimpică I;

B) bursă de excelenţă olimpică II;

C) bursă de merit;

D) bursă socială.

Elevii înscrişi la cursurile cu frecvenţă din învăţământul preuniversitar de stat, **nivel primar,** beneficiază de burse sociale.

Bursele se acordă în fiecare an şcolar, pe perioada cursurilor şcolare, inclusiv pe timpul pregătirii şi susţinerii evaluării naţionale de către absolvenţii clasei a VIII-a, a examenului naţional de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale şi pe perioada pregătirii practice. Bursele nu se acordă pe perioada vacanţelor şcolare, cu excepţia burselor de excelenţă olimpică I şi II şi a burselor sociale.

Retragerea temporară sau pe durata întregului an şcolar a burselor de care beneficiază elevul se numără printre sancţiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcţie de gravitatea faptei.

Elevii străini din învăţământul preuniversitar pot beneficia de burse, potrivit prevederilor legale. Elevii români pot beneficia de burse într-un an şcolar doar dacă frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învăţământ de pe teritoriul României.

Elevii cu cerinţe educaţionale speciale pot beneficia de bursă de excelenţă olimpică I sau II/de merit/socială, indiferent dacă beneficiază şi de una dintre măsurile de protecţie specială, aşa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Elevii pot beneficia şi de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritatea publică locală sau judeţeană. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

Elevii care beneficiază de bursele prevăzute mai sus, transferaţi de la o unitate de învăţământ la alta în timpul anului şcolar, vor fi eliminaţi de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învăţământ de proveniență şi vor fi adăugaţi pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învăţământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer. Elevii transferaţi de la o clasă la alta în cadrul aceleiaşi unităţi de învăţământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului şcolar.

Profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte informează toţi părinţii cu privire la criteriile, condiţiile şi metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor şi a documentelor justificative.

Pe lângă profesori, în unităţile de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea mediatori şcolari, aceştia sunt implicaţi în informarea şi susţinerea familiilor pentru accesarea burselor şi a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unităţile de învăţământ.

5.1.2 Cuatumul și plata burselor

Cuantumul minim al burselor şi metodologia-cadru de acordare a burselor sunt aprobate prin ordin al ME, la propunerea Consiliului Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Preuniversitar. Prin excepţie, pentru anul şcolar 2026-2027, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

a) bursă de **merit** - 450 lei/lună;

b) bursă **socială** - 300 lei/lună.

Pentru lunile din anul şcolar în care sunt vacanţe, modalitatea de calcul al burselor de merit este (CmB/NZL) x (NZL - NZV), unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanţă în luna respectivă.

În calculul de mai sus, sărbătorile legale şi zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

Valoarea burselor poate fi suplimentată de către consiliile de administraţie a unităţilor de învăţământ în funcţie de:

a) sume alocate de autorităţile administraţiei publice locale;

b) alte venituri obţinute potrivit legii.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile şi nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obţinerea venitului minim garantat, precum şi pentru alte beneficii sociale.

Bursele se plătesc lunar, de către unităţile școlare, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepţia primei liste a beneficiarilor; dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Prima listă de beneficiari din anul şcolar în curs, pe tipuri de burse, este transmisă de unitatea de învăţământ la DJIP/DMBIP până la data de 20 octombrie a anului şcolar în curs. Inspectoratul şcolar transmite numărul de beneficiari pe judeţ/municipiul Bucureşti, pe tipuri de burse, la Ministerul Educaţiei - Direcţia generală învăţământ preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului şcolar în curs.

Unitatea de învăţământ preuniversitar transmite lunar, cu excepţia situaţiei prevăzute mai sus, până la data de 20 a lunii, la DJIP/DMBIP sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii

respective, precum şi numărul de beneficiari pe categorii de burse. DJIP/DMBIP transmite la Ministerul Educaţiei - Direcţia generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum şi numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

În situaţia prevăzută mai sus, ISJ DOLJ transmite la Ministerul Educaţiei - Direcţia generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor atât pentru luna septembrie, cât şi pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă, de către unităţile de învăţământ, la data de 15 noiembrie.

La estimarea deschiderilor de credite lunare, unităţile de învăţământ preuniversitar şi ISJ DOLJ iau în considerare şi eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment. Ordonatorii de credite ai unităţilor de învăţământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

5.1.3 Acordarea burselor

Bursele de excelenţă olimpică. Pentru stimularea excelenţei, elevii beneficiază de burse de excelenţă olimpică I şi II, acestea fiind alocate în funcţie de distincţiile primite de către aceştia, după cum urmează:

A) **bursa de excelenţă olimpică I** se acordă elevilor care obţin distincţii, respectiv premiile I, II, III şi menţiune, la olimpiadele şcolare internaţionale, respectiv campionatele sportive şcolare internaţionale recunoscute de ME şi la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic şi Sportiv Român. Bursele de excelenţă olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu şi liceu, pe întreaga durată a anului şcolar următor obţinerii distincţiei. Prin excepţie, elevii care obţin distincţii şi premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an şcolar;

B) **bursa de excelenţă olimpică II** se acordă elevilor care obţin distincţii, respectiv premiile I, II şi III la etapele naţionale ale olimpiadelor şcolare organizate şi finanţate de ME. Bursele de excelenţă olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu şi liceu, pe întreaga durată a anului şcolar următor obţinerii distincţiei. Prin excepţie, elevii care obţin distincţii şi premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an şcolar.

Lista campionatelor sportive şcolare internaţionale recunoscute de ME va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educaţiei şi Agenţia Naţională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a metodologiei, adică data de 12.09.2023; bursele de excelenţă olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul şcolar 2024-2025, în condiţiile prezentei proceduri.

Pot primi bursă de excelenţă olimpică doar elevii promovaţi la toate disciplinele şi care au obţinut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul şcolar anterior, în condiţiile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Bursele de excelenţă olimpică I şi II care au la bază rezultatele obţinute conform prevederilor de mai sus, lit. a) şi b), atestate prin copii de pe diplomele obţinute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unităţii de învăţământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obţinerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Un elev poate beneficia de **o singură bursă de excelenţă olimpică pe an**, indiferent de rezultatele obţinute în anul şcolar anterior. **Bursa de excelenţă olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.**

B) **Bursa de merit**

(1) Bursa de merit reprezintă o formă de stimulare a performanţei elevilor ce se acordă pentru minimum 15% din elevii din fiecare clasă de **gimnaziu şi liceu** dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, după cum urmează:

a) 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu şi liceu dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, mai puţin elevii din clasa a V-a şi elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale;

b) 15% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obţinute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învăţare din anul şcolar în curs;

c) 15% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învăţământul liceal sau professional;

d) elevilor care au obţinut premiile I, II sau III la etapele judeţene ale olimpiadelor şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei, conform calendarelor competiţionale aprobate prin ordin de ministru, precum şi elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la

olimpiadele internaţionale;

e) elevilor care au obţinut premiul I la etapele naţionale ale concursurilor şcolare şi extraşcolare recunoscute şi finanţate de Ministerul Educaţiei, conform calendarelor competiţionale aprobate prin ordin de ministru;

f) elevilor care au obţinut premiul I la etapele naţionale ale concursurilor şcolare şi extraşcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei, fără finanţare, conform calendarelor competiţionale aprobate prin ordin de ministru;

g) elevilor care au obţinut medalii de aur la campionatele naţionale organizate de federaţiile sportive naţionale în sporturi olimpice.

(2) Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obţin rezultatele şcolare menţionate la alin. de mai sus, lit. b) şi se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârşitul anului şcolar.

(3) Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor şcolare.

(4) În cazul în care în clasă există unul sau mai mulţi elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziţie din lista beneficiarilor de burse de merit obţinute în baza prevederilor alin. (1) lit. a)-c), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toţi cei cu medii egale.

(5) În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinşi beneficiarii burselor de excelenţă olimpică I şi II.

(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), bursele de merit acordate conform prevederilor alin. (1) lit. d)-g), pentru elevii din clasele terminale ale învăţământului liceal şi profesional, se acordă începând cu luna următoare obţinerii rezultatelor, până la finalul anului şcolar, cu condiţia ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelenţă olimpică.

(7) Lista campionatelor naţionale organizate de federaţiile sportive naţionale în sporturi olimpice, prevăzute la lit. g), va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educaţiei şi Agenţia Naţională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a metodologiei, adică 12.09.2023; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul şcolar 2024-2025, în condiţiile prezentei proceduri.

(8) Pot primi bursă de merit doar elevii promovaţi la toate disciplinele şi care au obţinut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul şcolar anterior, în condiţiile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Astfel, **elevul care nu a obţinut media 10 la purtare la finalul anului şcolar pierde bursa de merit în anul şcolar următor.**

(9) Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obţinute conform prevederilor

alin. (1) lit. a)-c), la propunerea dirigintelui, **nefiind condiţionate de depunerea unei cereri în acest sens.** Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unităţii de învăţământ lista cu elevii propuşi pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

(10) Bursele de merit care au la bază rezultatele obţinute conform prevederilor alin. (1) lit. d)-g), atestate prin documente şcolare, respectiv prin copii de pe diplomele obţinute la competiţii, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unităţii de învăţământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obţinerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6).

(11) Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor minori şi coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

(12) Un elev poate beneficia de **o singură bursă de merit pe an**, indiferent de rezultatele obţinute în anul şcolar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiţii.

(13) Calcularea numărului de elevi, corespunzător procentului de 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu şi liceu dintr-o unitate de învăţământ preuniversitar, se face în situaţia în care se obţine un număr fracţionar, prin rotunjirea la numărul întreg imediat superior numărului fracţionar obţinut prin calcul, indiferent de valoarea fracţiei. Spre exemplu, dacă în urma calculului, numărul de elevi corespunzător procentului de 15% din numărul total de elevi dintr-o clasă este de 8,4 (elevi), acesta se rotunjeşte la 9 (elevi).

D) Bursa socială

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situaţii medicale speciale, în vederea susţinerii participării la activităţile didactice şi a prevenirii abandonului şcolar. Aceasta se acordă la cerere, în funcţie de situaţia materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susţinătorilor legali.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra identităţii, datelor cu caracter personal şi informaţiilor referitoare la situaţia de dificultate în care se află.

Art. 10 (1) Bursa socială se acordă elevilor din învăţământul preuniversitar de stat, înscrişi la cursurile cu frecvenţă, inclusiv celor şcolarizaţi la domiciliu sau care urmează cursurile în şcoala de spital, care se încadrează în cel puţin una dintre următoarele situaţii:

a) elevi proveniţi din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de

familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajaţi pe piaţa muncii şi înscrişi în formele de învăţământ cu frecvenţă redusă sau în programele educaţionale de tip "A doua şansă", a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinţi decedaţi şi elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecţie specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgenţă, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficienţe/afectări funcţionale produse de boli, tulburări sau afecţiuni ale structurilor şi funcţiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare, şi structurate tipologic conform aceluiaşi ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie; elevii din învăţământul special şi de masă cu dizabilităţi/nevoi speciale, beneficiază de prevederile acestui alin.

f) elevi proveniţi din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

Un elev poate beneficia de **o singură bursă socială**, din bugetul Ministerului Educaţiei, chiar dacă îndeplineşte criteriile prevăzute la mai multe litere ale alin. (1).

(2) Pentru obţinerea bursei sociale, elevii majori sau părinţii/tutorii legal instituiţi/reprezentanţii legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învăţământ o cerere însoţită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar, de părinţi/reprezentanţii legali/elevii majori pentru acordarea burselor

sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declaraţie pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obţinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, şi acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenţei familiei, aşa cum este definită la capitolul definiții: certificatele de naştere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentinţă judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinţi, certificat de deces, decizia instanţei de menţinere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinţilor dispăruţi, după caz.

(4) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului şcolar, de părinţi/reprezentanţii legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) sunt aceleaşi ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepţia declaraţiei pe propria răspundere privind veniturile nete.

(5) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidenţă de către medicul de la cabinetul şcolar/medicul de familie - acolo unde nu există medic şcolar.

(6) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniţi din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele şcolare, de către agenţiile pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, a listei elevilor care frecventează învăţământul cu frecvenţă, proveniţi din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condiţiile prevăzute.

Art. 11 (1) La stabilirea **venitului mediu net lunar** pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înţelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obţinută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare. Sumele alocate pentru acoperirea dreptului la transport al elevului nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obţinerea oricărei burse cu caracter social, precum şi pentru alte beneficii sociale.

(2) Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinţii/tutorii legal instituiţi/reprezentanţii legali ai elevilor minori se face de către secretarul unităţii de învăţământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situaţia veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major. Astfel, informaţiile necesare în vederea stabilirii venitului mediu net lunar pe membru de familie se obţin prin accesarea platformei PatrimVcn, în care se va înrola fiecare unitate de învăţământ preuniversitar.

(3) În situaţia în care personalul unităţii de învăţământ are suspiciuni privind îndeplinirea condiţiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situaţia autorităţilor publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

(4) Personalul unităţilor de învăţământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistenţă socială şi pe baza unui raport de anchetă socială.

Art. 12 (1) Bursele sociale se acordă şi în perioada vacanţelor şcolare.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), nu primesc bursa socială în perioada vacanţei de vară:

a) elevii care nu au promovat anul şcolar;

b) elevii care la sfârşitul anului şcolar sunt corigenţi la mai mult de o disciplină şi au acumulat mai mult de 20 de absenţe nemotivate/an;

c) absolvenţii învăţământului gimnazial care nu au fost admişi în liceu/învăţământ profesional, cursuri cu frecvenţă, într-o unitate de învăţământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul şcolar din alte motive decât medicale.

(3) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absenţe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

(4) Decizia de retragere a bursei sociale în situaţiile prevăzute la alin. (2)-(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelenţă olimpică I sau II/bursa de merit.

Acordarea burselor pentru mamele minore

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susţinerii participării la educaţie, a prevenirii abandonului şi a nereuşitei şcolare.

(2) **Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.**

(3) Bursa se acordă elevelor din învăţământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învăţământ, care frecventează cursurile de zi şi au copil/copii propriu/proprii în întreţinere.

(4) În sensul prezentei proceduri, termenul "reintegrare" se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naştere, cu condiţia menţinerii statutului de minor.

(5) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinţii/reprezentanţii legali depun la unitatea de învăţământ următoarele documente:

a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;

b) certificat de naştere pentru copilul/copiii aflat/aflaţi în întreţinerea mamei minore.

(6) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor şcolare, inclusiv în timpul pregătirii şi susţinerii evaluării naţionale, a examenului naţional de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale şi în perioada pregătirii practice.

(7) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absenţe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(8) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situaţiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(9) **Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse**, în condiţiile prezentei proceduri.

5.1.4. Dispoziţii finale

În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu, menţionate în Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia măsurilor afirmative dispuse de lege. Acordarea bursei încetează la pierderea calităţii de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Calendarul şi condiţiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier şi pe pagina web a unităţii de învăţământ.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unităţii de învăţământ preuniversitar. 2. În cazul declaraţiilor pe propria răspundere, precum şi a restului de documente doveditoare pe care elevii majori sau părinţii/tutorii legali instituiţi/reprezentanţii legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor, în vederea acordării diferitelor categorii de burse, acestea **nu este necesar să fie certificate/autentificate notarial.**

După expirarea termenului de depunere, părinţii/reprezentanţii legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

La nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică şi analizează documentele depuse şi stabileşte lista elevilor beneficiari.

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, se semnează de către director şi se transmite la DJIP/DMBIP.

5.2.**Resurse necesare:**

5.2.1. *Resurse materiale*

- echipamente IT și telefon pentru legături operative cu persoanele implicate în realizarea activităţii procedurate;
- birotică și papetărie.

5.2.2. *Resurse umane*

- Comisia de management al burselor;
- Profesori învățământ primar/Învățători/Diriginți;
- Conducerea unității.

5.2.3. *Resurse financiare*

- bugetul necesar pentru realizarea activității procedurate.

6. **Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii**

Nr. crt.	**Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)**	**Elevi si diriginți**	**Comisia de management al burselor**	**CA/ Director**
1.	Întocmirea dosarului care conține documentele doveditoare necesare, în funcție de tipul bursei	**E.**		
2.	Analiza dosarului		**V.**	
3.	Aprobarea dosarului de bursă și a listei elevilor beneficiari			**A.**

Fapta de nealocare a burselor săvârşită de directorul unităţii de învăţământ, cu nerespectarea prevederilor art. 108, constituie contravenţie și se sancţionează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activităţi în folosul comunităţii.

Constatarea contravenţiei şi aplicarea sancţiunii se fac de către persoanele care au atribuţii de control din cadrul DJIP/DMBIP sau al Ministerului Educaţiei, în urma sesizării formulate de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sau de către beneficiarii primari ori părinţii/reprezentanţii legali ai acestora.

7. **Formular evidență modificări**

Nr. crt.	**Ediția**	**Data ediției**	**Revizia**	**Data reviziei**	**Nr. pag.**	**Descriere modificare**	**Semnătura conducătorului departamentului**
1.	I		0	.....	**19**	Conform OME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	
2.	I	20.09.2026	1	20.09.2026	**19**	Conform HG 738 / 2026	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesoral din data 03.09.2026

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	perioadă	
Anexa 1	Decizie de numire a comisiei de management al burselor	Secretar	Director	**1**	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**	**Pagina**
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	**1/18**
2*	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	**1/18**
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	**2/18**
1.	Scopul procedurii	**3/18**
2.	Domeniul de aplicare	**3/18**
3.	Documente de referinţă	**3/18**
4.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	**4/18**
5.	Descrierea procedurii	**5/18**
6.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	**16/18**
7.	Formular evidență modificări	**16/18**
8.	Formular analiză procedură	**18**
9.	Lista de difuzare a procedurii	**18**
10.	Anexe/Formulare	**18**
11.	Cuprins	**18/19**